



BANCA D'ITALIA
EUROSISTEMA

Gli spazi per il lavoro ibrido e la nuova policy per lo smart office



Incontro informativo con le OO.SS.

27 maggio 2024

Agenda dell'incontro

- ✓ **Premessa**
- ✓ **Lavoro ibrido: analisi dei dati**
- ✓ **Obiettivi**
- ✓ **Policy Smart Office: principi, fattori abilitanti, componenti strutturali e criteri**
- ✓ **Benchmark**
- ✓ **Applicazione**
- ✓ **Iniziative a supporto**
- ✓ **Progetti realizzati e iniziative in fase di sviluppo**
- ✓ **Focus sugli ambienti di lavoro**

Premessa

La nuova policy per il disegno degli uffici è stata approvata dal Direttorio nel marzo del corrente anno.

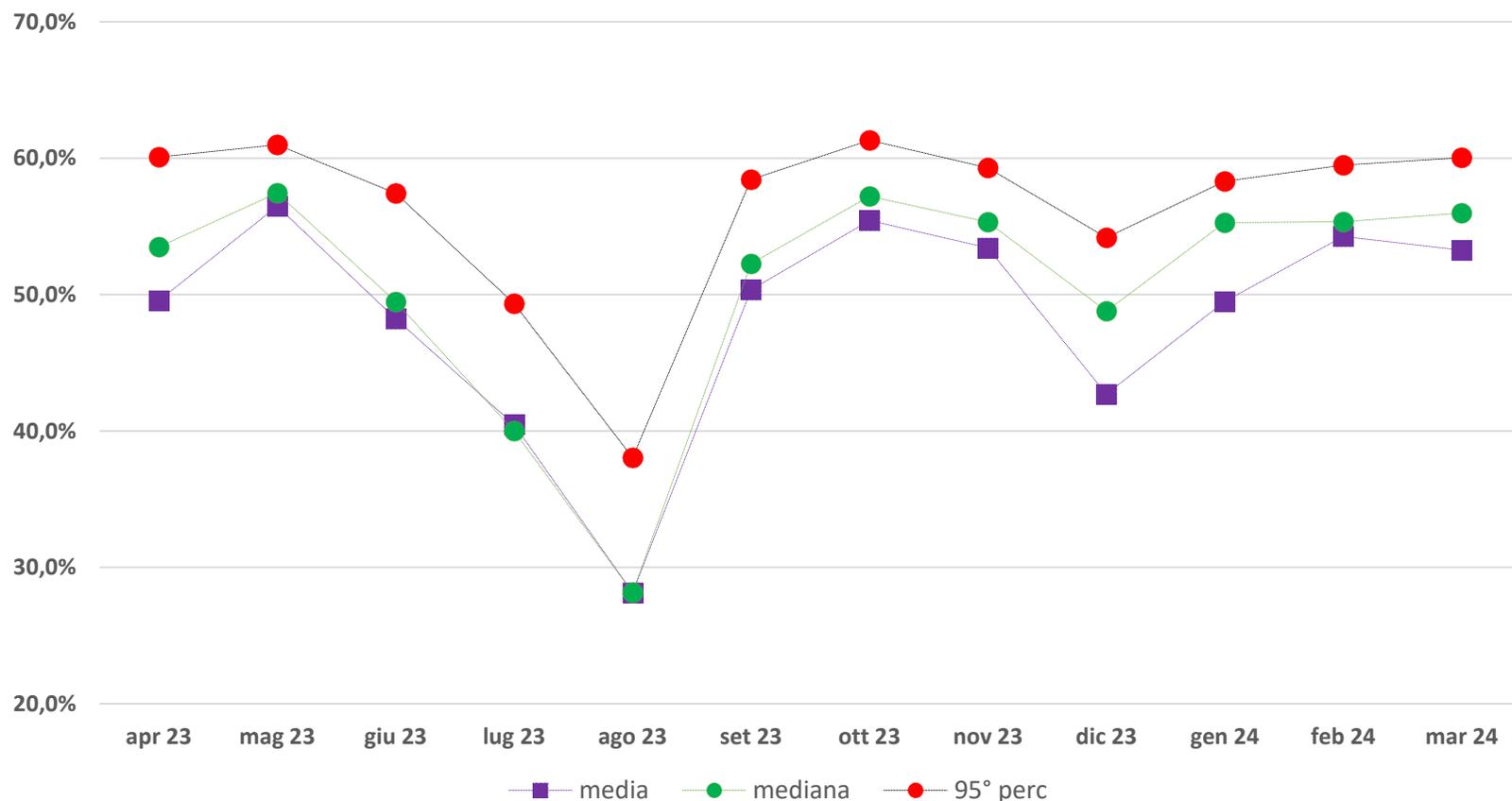
E' un intervento collegato al **modello di lavoro ibrido** ed è stata definita a valle di un articolato processo di **sperimentazione, ascolto delle persone e affinamento.**

Rappresenta uno **snodo fondamentale nel processo di rinnovamento in corso** e trae spunto dai documenti pubblicati dalla TF “L'organizzazione del lavoro in Banca dopo l'emergenza”.



Lavoro ibrido – analisi dei dati

La percentuale di presenza in AC per mese (apr 23 – mar 24)



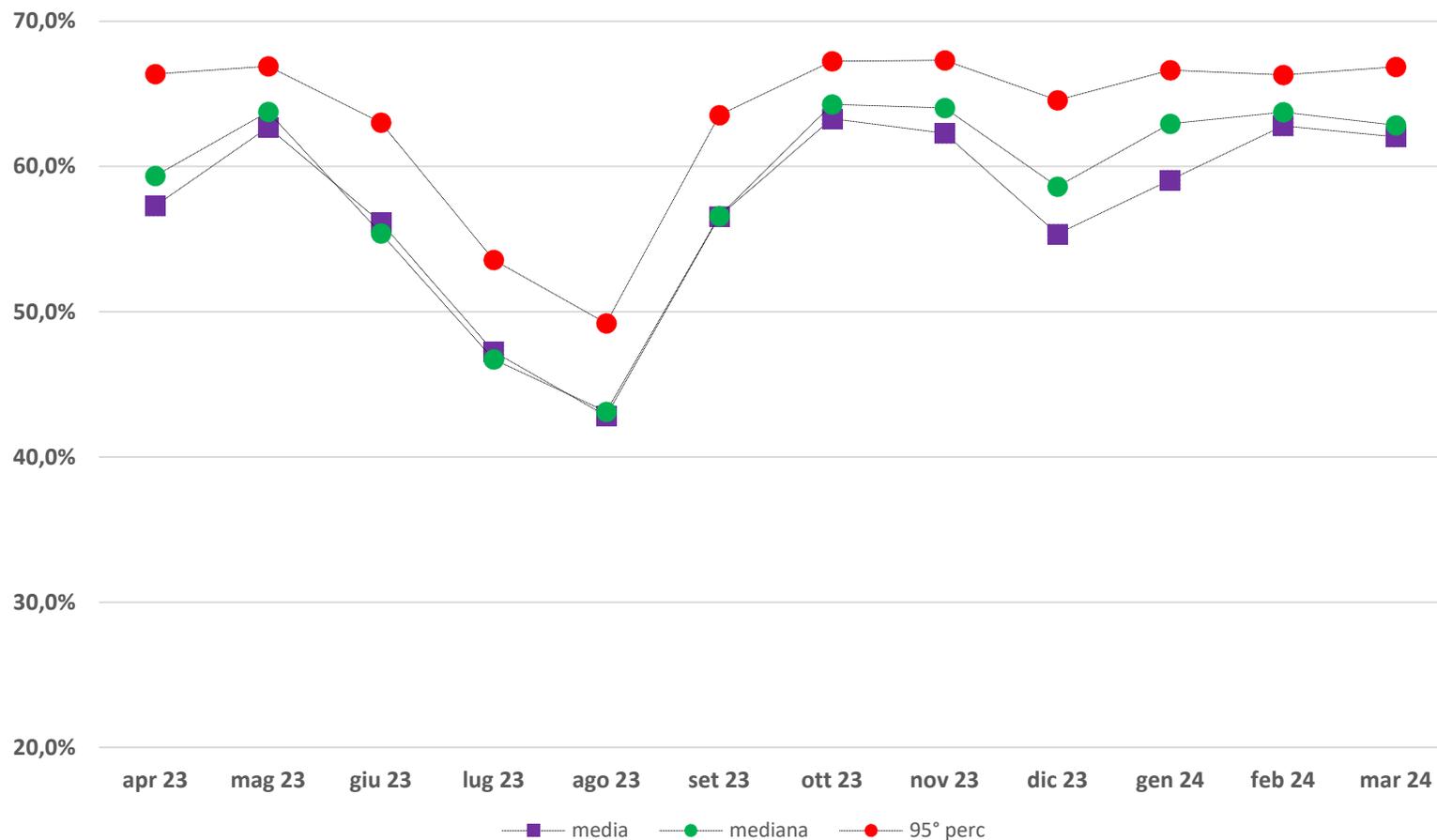
Nel periodo **aprile 23-marzo 24**, in AC si è registrata in media una percentuale di presenza pari al **48,5%**.

I valori più alti della percentuale di presenza si sono registrati **nei mesi di maggio e ottobre**, i valori più bassi nel mese di **agosto**.

La percentuale di presenza è calcolata come: $(\text{presenza}) / (\text{presenza} + \text{delocalizzato} + \text{offsite} + \text{telelavoro} + \text{assenza})$.

Lavoro ibrido – analisi dei dati

La percentuale di presenza nella rete territoriale per mese (apr 23 – mar 24)



La percentuale di presenza è calcolata come: $(\text{presenza}) / (\text{presenza} + \text{delocalizzato} + \text{offsite} + \text{telelavoro} + \text{assenza})$.

Nel periodo **aprile 23-marzo 24**, nella rete territoriale si è registrata in media una percentuale di presenza pari al **57,3%**.

I valori più bassi della percentuale di presenza si sono registrati nel mese di **agosto**.

Gli spazi per il lavoro ibrido

Le nuove esigenze

L'applicazione estesa del **modello ibrido** pone nuove sfide ma offre anche l'opportunità di ripensare e riorganizzare gli **ambienti di lavoro in chiave innovativa**, per rendere l'ufficio un luogo di lavoro più **attraattivo** e più **coerente** con le strategie aziendali



Gli spazi per il lavoro ibrido



Miglioramento del benessere lavorativo

attraverso la realizzazione di ambienti moderni e ad elevato comfort, per favorire la cooperazione e la socializzazione delle persone e per valorizzare pienamente il lavoro in presenza.



Migliore utilizzo degli spazi di lavoro

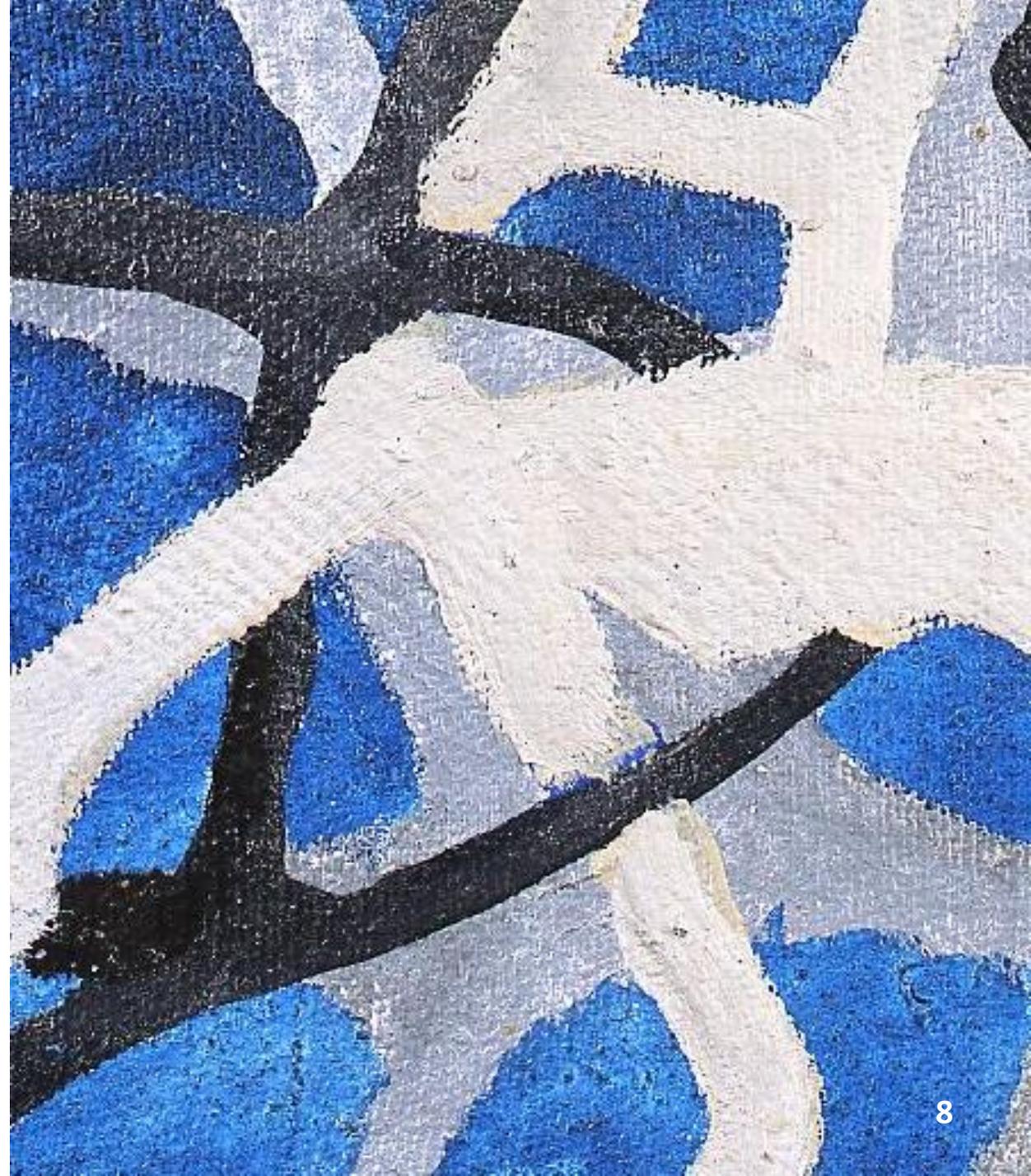
con conseguente **riduzione dei consumi** energetici e delle emissioni di gas climalteranti.

Obiettivi



Policy Smart Office

- ✓ **Principi**
- ✓ **Fattori abilitanti**
- ✓ **Componenti strutturali**
- ✓ **Criteri**



I principi della Policy

Principi che hanno ispirato l'ideazione della Policy:

- ACTIVITY BASED WORKING**
- FLESSIBILITÀ E FUNGIBILITÀ DEGLI SPAZI**
- SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**
- INCLUSIONE**

Activity-Based Working

E' il **principio cardine** che sta ispirando il progetto di ristrutturazione degli spazi lavorativi in Banca secondo il **paradigma dello Smart Office**.

Ogni tipologia di **attività** svolta prevede un **ambiente dedicato** con caratteristiche specifiche.



Fattori abilitanti



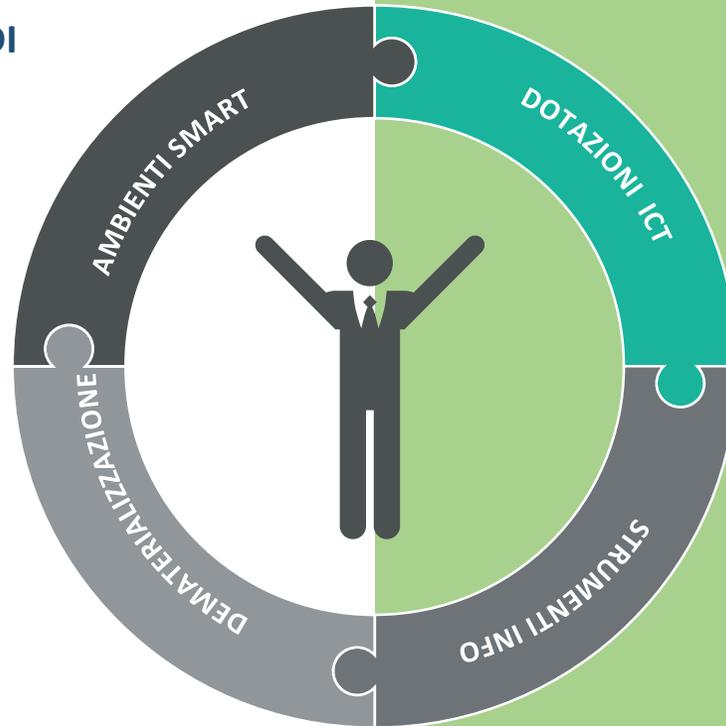
NUOVA CONCEZIONE DI LAYOUT E ARREDI

Scrivanie condivise - Sale dedicate al team working - Silent room - Phone booth - Aree lounge - Kitchnette - Lockers - ...

DEMATERIALIZAZIONE FLUSSI INFORMATIVI



Consente di ridurre la quantità di spazio dedicata agli archivi che può essere utilizzata per altre *facilities* e rende più flessibile la fruizione degli uffici e delle postazioni di lavoro



VIRTUALIZZAZIONE DOTAZIONI ICT

Portabilità del computer - fungibilità delle docking station - applicazioni sw per office automation, *groupware* e comunicazione – telefono fisso – stampante di rete – smart Wi-Fi



STRUMENTI INFORMATIVI PER IL DESK SHARING

APP come SaaS per gestire il transitorio – Progetto informatico per la realizzazione della soluzione a regime



Componenti strutturali

La **nuova policy** per il disegno degli uffici è fondata su **tre pilastri**:



Ambienti smart

Ambienti innovativi dedicati allo svolgimento di diverse attività secondo il principio dell'**Activity-Based Working**



Coworking

Realizzazione di aree polmone in ogni edificio, allestite con postazioni di lavoro e aree di supporto



Desk sharing

Condivisione della medesima postazione di lavoro tra più persone attraverso un meccanismo di prenotazione

I criteri della Policy



Il **desk sharing** si applica a livello di **Divisione, Servizio e Dipartimento** (utilizzo flessibile degli spazi).



Il **desk sharing** si applica fino al Vice Capo Divisione. I Capi Divisione, i Dirigenti in staff e i Vice Capi Servizio hanno una **stanza singola che si renderà disponibile per gli altri addetti** nei giorni di lavoro delocalizzato.



Il **rapporto di desk sharing** utilizzato per ciascuna Struttura è individuato dal **95° percentile** della distribuzione delle % di presenza giornaliera dell'anno precedente (considerando i **10 mesi** con i valori di presenza più elevati).

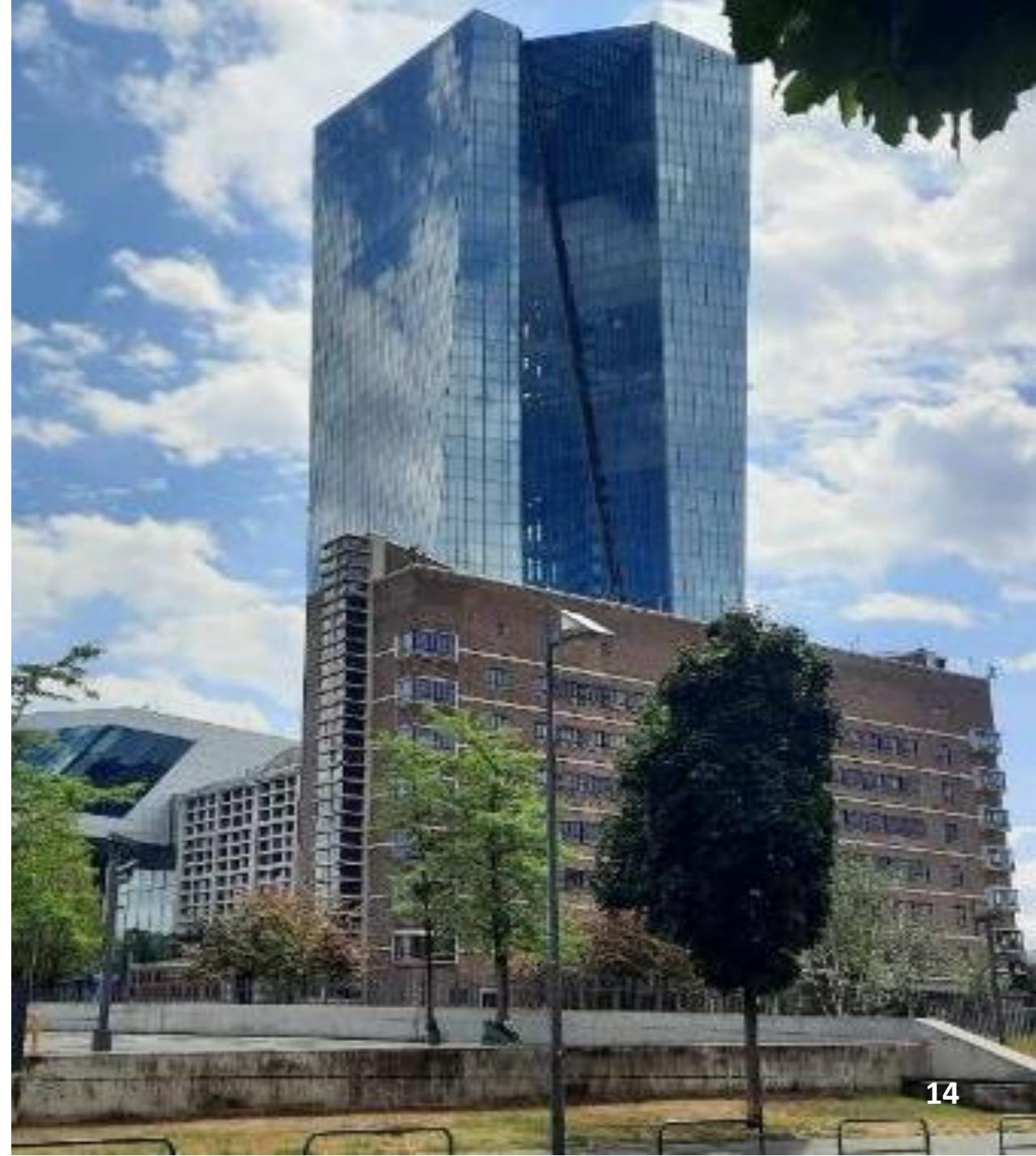


Gli **ambienti smart** sono dimensionati tenendo conto delle attività prevalenti svolte dalla singola Struttura.

Benchmark

ISTITUZIONE	DESK SHARING
Deutsche Bundesbank	65%
Banque de France	70%
Central Bank of Ireland	70%
De Nederlandsche Bank	70%
Banco de España	77%
European Investment Bank	70%
Bank of International Settlements	77%
European Commission	80%
European Central Bank	60-80%

A settembre del 2023, l'Executive Board della **BCE** ha approvato il **Dynamic workplace**, che prevede l'applicazione, per tutto lo staff, di un rapporto di desk sharing variabile **tra il 60 e l'80%**, in funzione delle esigenze delle diverse Business Area.



Applicazione della Policy

Smart office



Smart working

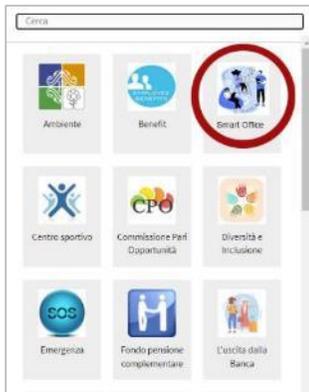
- Distribuire il lavoro da remoto nell'arco della settimana



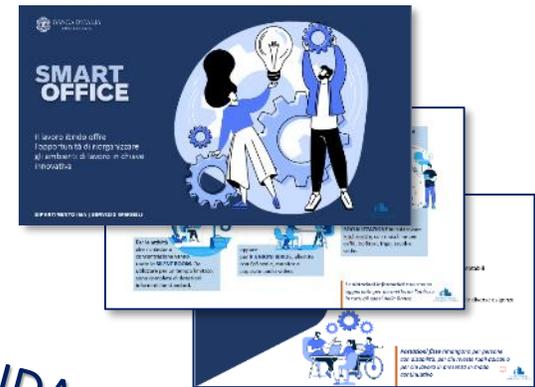
- Fruire della pluralità di ambienti lavorativi dello SO secondo il principio dell'ABW

Iniziative a supporto della Policy

Comunicazione e Formazione



COMUNICAZIONE
DEI PRINCIPI



GUIDA
ALL'UTILIZZO

INIZIATIVE
DI FORMAZIONE

Iniziative a supporto della Policy

- ✓ **ASCOLTO DELLA STRUTTURA UTENTE**
- ✓ **RACCOLTA DATI DI NATURA QUANTITATIVA**
- ✓ **RACCOLTA DATI DI NATURA QUALITATIVA**
- ✓ **VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO**



Progetti realizzati e iniziative in fase di sviluppo

Graduale sviluppo dei progetti per il ridisegno degli uffici secondo la nuova policy presso gli edifici dell'area romana

PROGETTI REALIZZATI

- Via delle Quattro Fontane/Via Piacenza: VIG –2022*
- Via Pastrengo: POB – 2023*
- Via Nazionale 187: ECS – 2023*
- Largo Bastia: UIF – 2023*
- Via del Mandrione: SVP – 2023
- Via Otricoli 41: SVP – 2023
- CDM: GES (sett. SPED) - PIA (CERT-BI) – 2024
- Via del Traforo: TEF – 2024
- Via Milano 64: GER - SMP – 2024
- Via Milano 53: GIN – EPC – Nucleo Camb. clim. e sost. - 2024

INIZIATIVE IN FASE DI SVILUPPO

- Via Nazionale 91: CSL + Divisione Segreteria SPA – 2024
- Via delle Quattro Fontane: VIG – 2025
- Via Nazionale 91: SPA e nuova Foresteria – 2025
- Via Nazionale 91: ECS - 2025
- Via Milano 60: MSP – 2025-2026
- MUDEM - Villa Huffer: TEF – 2025-2026
- Via Mazzarino: CSL - 2028

* Progetti sperimentali realizzati con un rapporto di *desk sharing* dell'80%

Focus sul nuovo layout degli uffici

IERI

- Uffici tradizionali
- Postazioni fisse individuali
- Presenza fisica costante
- Minore flessibilità di utilizzo



OGGI

- Ambienti innovativi e prenotabili
- Scrivanie condivise
- Minor presenza fisica
- Ambienti più funzionali alle diverse esigenze lavorative

Per le persone con disabilità sono previste postazioni assegnate

Attività e tipologie di ambienti

Evoluzione dall'ufficio tradizionale alla predisposizione di spazi e dotazioni specifiche per le diverse esigenze

1 POSTAZIONI DI LAVORO



- Lavoro individuale
- Attività di ricerca
- Attività in team

2 AMBIENTI SMART



- Lavoro di concentrazione
- Attività di ricerca
- Telefonate e videochiamate
- Attività in team
- Attività di comunicazione
- Attività di formazione
- Riunioni non pianificate
- Momenti di pausa e socializzazione

3 AMBIENTI DI SERVIZIO



- Attività di stampa
- Ricovero documenti
- Ricovero effetti personali

Le dotazioni informatiche verranno aggiornate per consentirne l'utilizzo in tutti gli spazi della Banca.

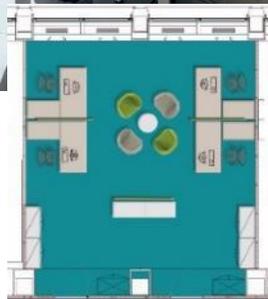


1 Postazioni di lavoro

STANDARD



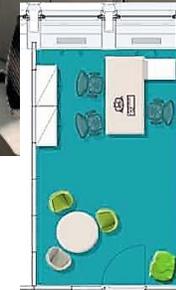
Stanze con due, tre o quattro postazioni, **non assegnate** ma **condivise** e **prenotabili**, utilizzabili per le attività di tipo individuale.



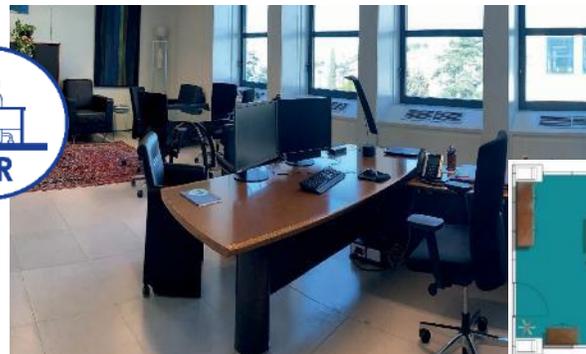
SINGOLE



Stanze assegnate ai Capi Divisione e ai **Dirigenti** in staff dei Servizi.*



DIREZIONALI



**Le postazioni assegnate a Vice Capi Servizio, Dirigenti in staff e Capi Divisione, in caso di assenza degli assegnatari saranno rese prenotabili ad altro personale.*

COWORKING



Ambienti **aperti** e **condivisi**, da utilizzare prevalentemente per attività in **team**, in cui è possibile scambiare informazioni in presenza. Sono a disposizione anche di **ospiti** e **dipendenti** provenienti da altri stabili e per coprire eventuali picchi di presenza.



Postazioni per chi riveste **ruoli apicali**.*

Per attività che richiedono privacy si possono utilizzare le **CABINE ACUSTICHE** predisposte per il collegamento dei PC



2 Ambienti Smart

Sono previste sale per **RIUNIONI IBRIDE**, allestite con tavolo da 6/8 postazioni, monitor e apparato audio-video



oltre alle sale per **RIUNIONI TRADIZIONALI** da svolgere in presenza



Le **AREE LOUNGE** sono allestite con tavolino basso, poltrone o divanetto, idonee a brevi incontri informali e piccole riunioni.



Per i momenti di pausa, si possono utilizzare le **AREE DI SOCIALIZZAZIONE** dotate di *kitchenette*, macchine per caffè, bollitori, frigo, tavoli e sedie.

Per attività che richiedono concentrazione, sono previste **SILENT ROOM** attrezzate con dotazioni informatiche standard.



3 Ambienti di servizio



A fine giornata, dopo aver liberato la postazione, sarà possibile riporre il PC e gli effetti personali negli **ARMADIETTI** numerati, dotati di serratura con combinazione.



Sono inoltre previsti piccoli **RIPOSTIGLI** per tenere in ordine la documentazione comune e la cancelleria.



Le **STAMPANTI** sono collocate in zone dedicate, ove sono previsti contenitori per la raccolta differenziata.

Come utilizzare gli ambienti di lavoro



Le postazioni di lavoro condivise sono utilizzabili tramite un **sistema di prenotazione** e, a fine giornata, andranno lasciate libere dagli effetti personali.

Nelle stanze, per il comfort di tutti è preferibile tenere il telefono silenzioso, limitando allo stretto necessario le conversazioni attraverso le piattaforme di videoconferenza, **favorendo l'utilizzo degli ambienti *smart* o, quando possibile, l'incontro in presenza.**

L'utilizzo delle cuffie e la presenza di pannelli fonoassorbenti contribuiscono a limitare l'interferenza acustica.

Per concludere...

Ogni ambiente di lavoro è modellato ponendo al centro del progetto **le esigenze delle persone e gli specifici requisiti delle Strutture**

Utilizzo ottimale degli **spazi di lavoro** attraverso la divulgazione di **best practices**

Integrazione delle **innovazioni tecnologiche** per accrescere il benessere lavorativo

Per il continuo miglioramento della qualità delle soluzioni fornite, **sarà verificato il livello di gradimento degli addetti tramite periodiche survey**



Grazie per l'attenzione

